

Dienstvergabemanager (m/w/d) am Standort Berlin und Potsdam

Die arztpool24 GmbH ist Deutschlands Marktführer bei der Vermittlung von Honorärärzten für den kassenärztlichen Bereitschaftsdienst. Alle niedergelassenen Ärzte in Deutschland mit Zulassung der gesetzlichen Krankenversicherungen sind zur regelmäßigen Teilnahme an diesem Dienst verpflichtet. Seit vielen Jahren beschäftigen wir uns von arztpool24 mit dem Thema Vertretung im kassenärztlichen Bereitschaftsdienst und bieten als Full-Service-Dienstleister unseren Ärzten eine sichere und zuverlässige Vertretung und interessierten Honorärärzten einen profitablen Verdienst.

Um unseren Service weiter ausbauen zu können suchen wir für unsere Standorte Berlin und Potsdam zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils einen Dienstvergabemanager (m/w/d).

Das erwartet Sie bei uns:

Unser interdisziplinäres Team sorgt an den Standorten Berlin und Potsdam für eine kundenorientierte zuverlässige Dienstvermittlung und eine stetige - an die technischen Möglichkeiten angepasste - Weiterentwicklung unseres Service. arztpool24 setzt bereits seit 2012 auf den digitalen Wandel, standardisiert Prozesse und automatisiert Daten damit sich Ärzte wieder mehr auf ihre eigentliche Arbeit konzentrieren können. Sie begleiten in Zusammenarbeit mit unseren Abteilungen Finanzen und Logistik administrativ das gesamte Dienstvergabeverfahren, bilden die Schnittstelle zu anderen Firmenbereichen, sichern die Qualität des Systems und beteiligen sich bei deren Weiterentwicklung.

Im Spezifischen bedeutet dies:

- Sie betreuen das von uns entwickelte Dienstplanprogramm. Dabei pflegen Sie die System-einstellungen, Administratorenverwaltung, sowie die zentralen Stammdaten und Formulare.
- Bei Neuintegration leiten und koordinieren Sie die Dienstplanprojekte und sichern die Qualität.
- Die operative Weiterentwicklung und Optimierung der Systeme gestalten Sie aktiv mit.
- Sie sind Ansprechpartner*in für andere Verwaltungsbereiche sowie für Dienstplan-verantwortliche.
- Für die Schnittstellen zu anderen IT-Systemen, z. B. Honorarabrechnung, sind Sie verantwortlich.
- Sie sind die zentrale Anlaufstelle für Kunden und Honorärärzte bei sämtlichen Fragen zu den Diensten.
- Sie agieren proaktiv bei schwer besetzbaren Diensten und kommunizieren mit unseren Kunden und Honorärärzten, überwiegend am Telefon.
- Sie überwachen/koordinieren die Dienstvergabe der beauftragten Bereitschaftsdienste an den firmeneigenen Ärztepool.
- Sie sind für die Erstellung und das Verschicken der Honorarrechnungen sowie der Provisions-rechnungen zuständig.
- Sie bringen sich in verschiedenen Projekten aktiv ein und unterstützen die Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Systeme.

Das bringen Sie mit:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder medizinischen Bereich.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung, im Vertrieb oder der Disposition.
- Sie verfügen über ein grundlegendes technisches Verständnis und arbeiten sich gern in neue Anwendungsprogramme ein.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office.
- Sie haben bereits Erfahrung im Bereich Gesundheit/Soziales/Medizin gesammelt.
- Sie besitzen ein offenes und kommunikatives Auftreten, besonders am Telefon.
- Sie verfügen zudem über ein hohes Maß an Sozial- und Beratungskompetenz.
- Sie arbeiten selbstständig und in Eigeninitiative.
- Sie sind motiviert, zielorientiert und zuverlässig.
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine gewissenhafte Arbeitsweise und eine hohe Einsatzbereitschaft.
- Sie entwickeln Lösungsansätze bei Problemen und haben neben Durchsetzungsvermögen auch ein gewisses Verhandlungsgeschick.

Wir bieten:

Wertschätzung und Anerkennung für den engagierten Einsatz unserer Mitarbeitenden sind für uns wichtige Faktoren einer erfolgreichen Zusammenarbeit. Daher möchten wir, dass Sie bei uns Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Raum zum Lernen erhalten, als aktives Teammitglied auch eigenverantwortlich Aufgaben übernehmen und Spaß bei der Arbeit haben. Damit uns dies gelingt, bieten wir Ihnen unter anderem:

- Ein spannendes Aufgabengebiet im Bereich Digital Health mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Eine Festanstellung in Vollzeit bei Deutschlands Marktführer.
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit hoher Flexibilität für Ihre persönliche Lebensplanung und familienfreundliche Arbeitszeiten.
- Attraktive Vergütung sowie Kostenübernahme für Mobilitätskosten oder die Zurverfügungstellung eines Dienstfahrzeugs.
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihren Karriereweg.
- Moderne Büros in Berlin und Potsdam sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Eine offene und dynamische Unternehmenskultur.
- Flache Hierarchien und eine harmonische Atmosphäre in einem sympathischen Team.

Fühlen Sie sich von den Aufgaben angesprochen und konnten bei den Fähigkeiten mehrmals mit JA antworten? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihr Portfolio, möglichst in einer PDF-Datei (maximal 10 MB), mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an info@arztpool.de. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Anton Papperger unter 030-47 37 535 28.

Sie möchten mehr über uns als Arbeitgeber, erfahren? Dann schauen Sie einfach unter www.arztpool24.de vorbei.

arztpool24 GmbH
Kurfürstendamm 194
10707 Berlin